

肇庆医学高等专科学校药学院开放实训室守则

- 1、学生在进入实训室前必须做好有关实验准备工作，阅读与实验相关的文献资料，设计实验方案，熟悉仪器性能，网上预约通过后方可进入实训室从事实验研究。
- 2、学生或者教师在实训室做实验期间，应注意安全，谨防发生漏水、漏电事故，严禁用湿手去开启电闸和电器开关，凡是漏电仪器不能使用，以免触电。
- 3、学生或者教师必须严格按照设计好的操作流程进行实验。环境封闭的实训室不得单人操作电器设备，有危险性实验必须做好安全防护措施。
- 4、未经实训室管理人员许可，任何人员不得动用实训室的仪器设备。大型精密仪器要严格按操作规程使用。设备运行时，操作人员必须坚守岗位，不得随意离去。
- 5、使用易燃、易爆物品，要严禁烟火，不准吸烟或动用明火。易燃、易爆物品的储存，必须符合安全条件。
- 6、在做实验期间要保持室内整洁，如要离去时做好卫生工作，并仔细检查，关好水电门窗。
- 7、发生事故时应及时按规定向有关部门报告，重大事故要立即抢救，保护好现场。
- 8、节假日和夜间使用实训室，必须经实训室管理人员的同意方可使用。
- 9、实训室使用完毕后，应做好相关的使用工作记录，待实训室管理人员确认签名后方可离开。

药学院

二零二零年一月修订

肇庆医学高等专科学校药学院实训室安全管理制度

为加强对我院实训室的安全管理，防止意外事故的发生，以确保广大师生的人身安全和学校财产不受损失，特制定如下安全管理制度：

1. 实验员为所管实训室的安全责任人，全面负责实训室的安全工作；安全责任人必须认真履行实训室的安全工作职责。
2. 实训室应根据需要配齐相应的消防器材，消防器材必须放在显眼、方便使用的地方。
3. 实验员必须对实训室的消防器材、用电设施及防盗设施等进行定期检查，发现问题及时处理并上报。
4. 实训室值班人员离开实训室以前，必须进行安全检查、关好水、断电、锁门。
5. 实训用的易燃、易爆、剧毒等物品，按每次实训需用量到仓库领取，对每次实训的实际用量要进行登记。对实训后所剩余的少量易燃、易爆、剧毒品，要严格管理，并及时放回仓库。实训后的污染物要妥善处理。
6. 严禁在实训室内进行一切非教学性活动。
7. 实训室如发生被盗、爆炸等重大事故，要保护现场，并立即向有关部门报告。
8. 对于违反规定造成事故者，按情节轻重，损失大少，给予行政处分、经济赔偿、直接追究法律责任。
9. 寒暑假放假前，认真检查确认安全后方可离开，做好安全保卫工作。

药学院

二零二零年一月修订

肇庆医学高等专科学校药学院实训室设备管理制度

一、仪器设备管理宗旨

为搞好实验教学、科学研究与综合利用，提供物资条件及良好环境，不断提高教学科研质量与仪器设备的使用率，达到资源共享的目的。

二、仪器设备的范围

凡实训室现有的各种常用和贵重仪器均列入此范围。

三、仪器设备的管理规则

1、实训室的仪器设备实行统一管理，分级负责的原则。

2、实训室仪器设备采取个人负责制，管理责任要落实到人，被指定的责任人要做好仪器设备管理工作，必须负责仪器日常的维护保养，有故障后及时反映，联系维修。责任人义务解答使用人在使用过程中遇到的问题，并给予技术指导。

3、仪器设备的日常管理：

(1)定期清点、核对仪器设备的实有数是否与其帐、卡相符，每学期末清核一次。

(2)定期保养、清洁、检查仪器设备，保证其完好率，每季例行一次。

(3)随时注意观察仪器设备的正常运行情况，如发现问题，要采取措施及时妥善处理。

(4)注意平时的整洁卫生，每次实验完后，要及时将仪器设备收拾摆放好。

四、仪器设备的使用管理规则

1、使用人应按照仪器使用手册使用，使用过程要严格按照操作规范进行，如因不规范使用出现问题，由使用人负一切责任。

2、实训室按计划实验前检查、准备好仪器设备（包括实验室、准备室）供实验教学和科研使用，保证实验的顺利开出。

3、大型精密仪器设备要有专人负责保管，并做好各项原始记录。

五、仪器设备的借用规则

1、若有其他人需要使用仪器，需向责任人提出借用要求，并服从责任人的安排。如对责任人的安排有异议，可向院办反馈。

2、实训室需借用他室的仪器设备，须办理手续，方可借用。

3、本实训室的仪器设备原则上不外借，如需外借时，须经同意，办理手续，方可外借。

4、公用仪器应遵守先后的原则，有序使用。如因故取消，应事先向责任人说明，若无故违约，浪费时间，则需登记在册。

六、仪器设备的计划管理

1、实训室根据教学和科研任务与要求，提出仪器设备年度计划，上报院主管部门。

2、根据学校教学经费情况与中心实际情况，提出具体仪器设备计划，交设备处实施。

3、实训室要认真检查计划执行情况，多与有关部门联系，较好地完成计划任务。

4、实训室根据变化情况临时增加仪器设备计划，须将计划交给设备处。设备处根据经费情况，考虑能否调整计划，同意临时增加计划的实施。

5、实训室将仪器设备领回来后，要及时验收，（包括对其数量和质量的验收）做好记录，发现问题要及时与有关单位联系，以便得到妥善解决。

6、仪器设备在使用过程中或维护保养中发生、发生故障，能自行检修的，要及时检修；没有把握或无能力检修的，应联系送修或请技术人员前来维修。

仪器设备的更新换代，既要有超前意识，又要注意勤俭节约，报废要严格按照学校有关管理制度执行。

七、仪器设备摆放规则

原则上仪器一旦交由责任人负责后，应有固定的摆放地点，不得随意摆放，如遇特殊情况，则需要与责任人共同商定，使用完毕后归放原处。贵重仪器原则上固定摆放，不得移动。

八、处罚规则

对仪器使用人，因为操作不当引起的仪器损伤或损坏，应该及时上报相关人员，不得隐瞒，并承担相应的善后工作。视情节轻重，给予一定处罚。

药学院

二零二零年一月修订